

GUIDA OPERATIVA PER IL PROMOTORE

INDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. ACCESSO | 3 |
| 2. STRUMENTI DI GESTIONE - GESTIONE INIZIATIVE | 5 |
| 2.1 GESTIONE INIZIATIVE - INSERISCI INIZIATIVA | 5 |
| 2.2 GESTIONE INIZIATIVE - CERCA INIZIATIVA | 14 |
| 2.3 GESTIONE INIZIATIVE - ELENCO INIZIATIVE | 15 |
| 2.4 GESTIONE INIZIATIVE - ELENCO INIZIATIVE - STATO "BOZZA" | 15 |
| 2.5 GESTIONE INIZIATIVE - ELENCO INIZIATIVE - STATO "IN RACCOLTA FIRME" | 16 |
| 2.6 GESTIONE INIZIATIVE - ELENCO INIZIATIVE - STATO "CHIUSA " | 23 |
| 2.7 GESTIONE INIZIATIVE - ELENCO INIZIATIVE - STATO "MESSA A DISPOSIZIONE" | 26 |
| 3. STRUMENTI DI GESTIONE - GESTIONE UTENTI | 28 |
| 3.1 GESTIONE UTENTI - RICERCA UTENTI PER CODICE FISCALE | 29 |
| 3.2 GESTIONE UTENTI - RICERCA UTENTI PER NUMERO SERIE GENERALE DELLA GU | 30 |
| 3.3 GESTIONE UTENTI - RICERCA UTENTI PER DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA GU | 31 |

1. ACCESSO

Se sei un utente promotore, previa identificazione digitale, entra nell'area privata selezionando il tasto "Accedi" posizionato in alto a destra della home page o quello posizionato sotto le due card centrali della home page.

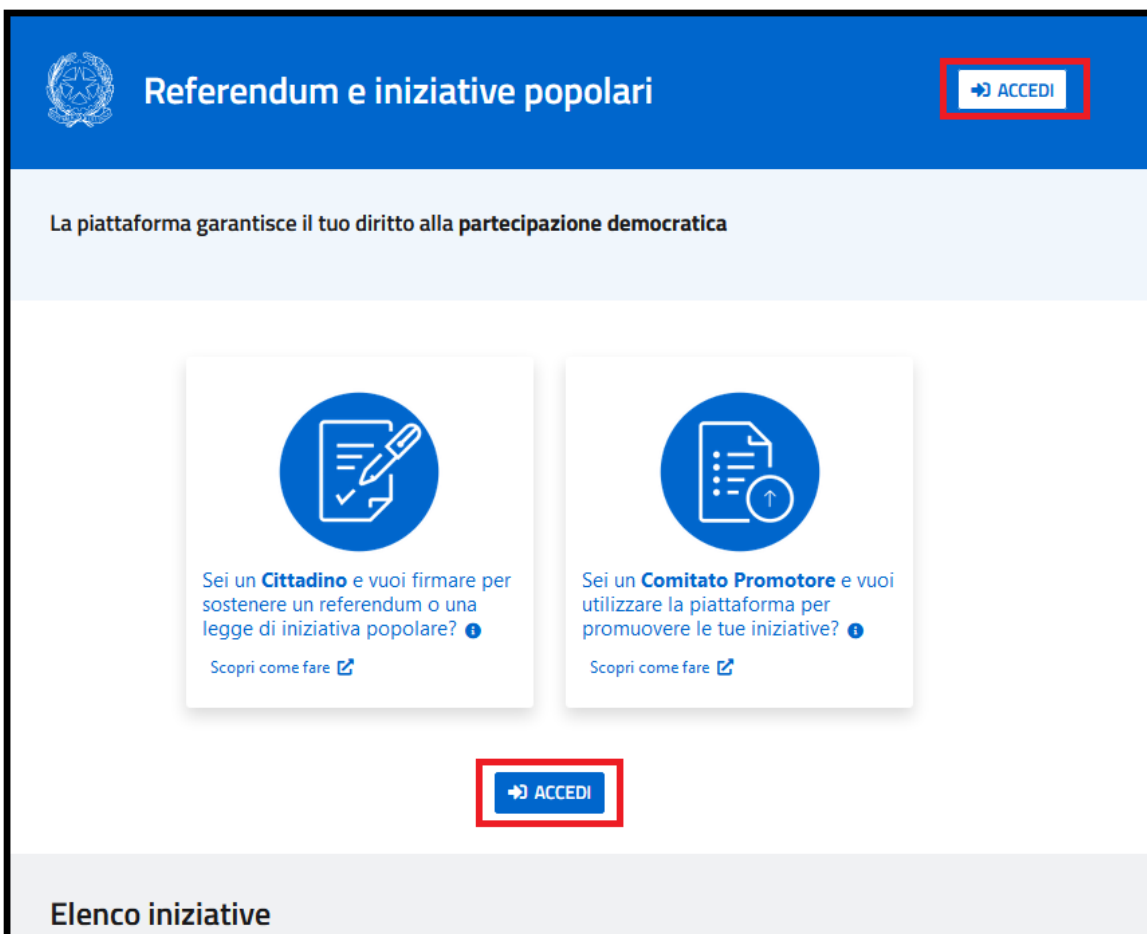


Figura 1: pagina di accesso

Seleziona l'identità digitale di cui sei possessore scegliendo tra Spid, CIE, CNS; scegli il tuo gestore tra quelli presenti e prosegui con l'identificazione.



Figura 2: accesso con identità digitale

Successivamente leggi l'informativa sul trattamento dei dati personali e conferma la lettura della stessa.

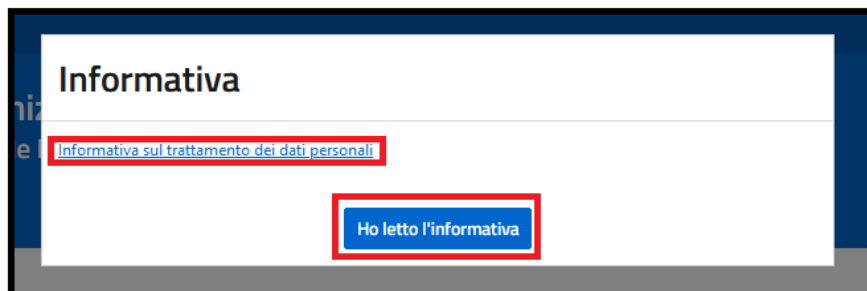


Figura 3: informativa privacy

2. STRUMENTI DI GESTIONE – GESTIONE INIZIATIVE

Nell'area privata, selezionando la funzione "Gestione iniziative" presente nell'area "Strumenti di gestione", puoi acquisire i dati di un quesito referendario o di un'iniziativa popolare o gestire un'iniziativa precedentemente acquisita.

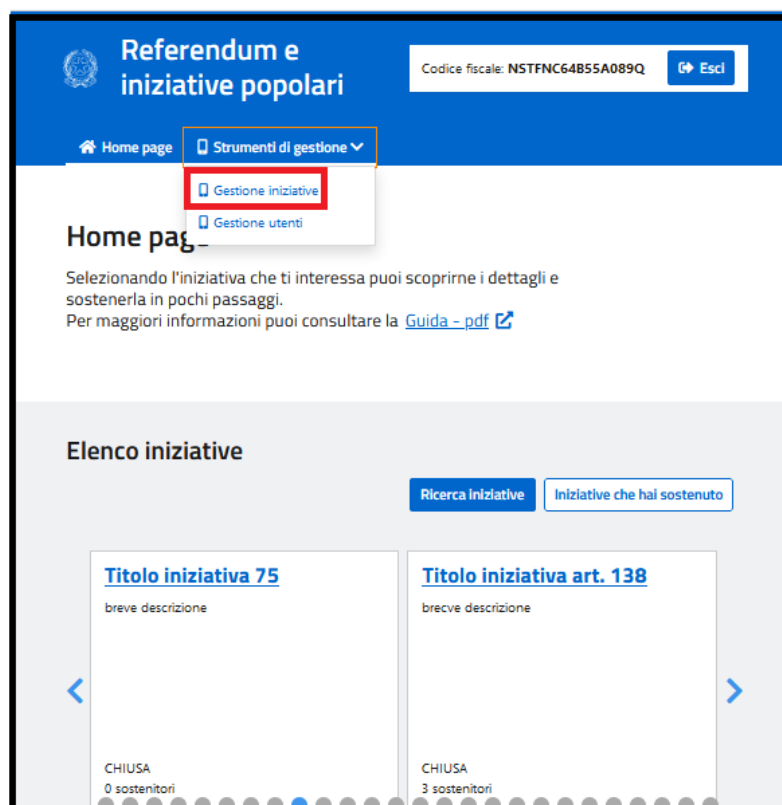


Figura 4: funzione gestione iniziative

Per quanto presente nella home page circa la funzione "Ricerca iniziative" o "Iniziative che hai sostenuto" si rimanda alla guida operativa per il cittadino.

2.1 GESTIONE INIZIATIVE – INSERISCI INIZIATIVA

Una volta nella pagina, seleziona la funzione "Inserisci iniziativa" per inserire i dati della stessa nella piattaforma.

Gestione iniziative

In questa sezione puoi pubblicare una nuova iniziativa oppure gestire le iniziative precedentemente inserite.

Attenzione : Le leggi di iniziativa popolare che sono state avviate alla raccolta firme prima del 25/08/2025 saranno chiuse automaticamente il 21/02/2026; il comitato promotore ha facoltà di chiuderle in autonomia entro tale data. Le leggi di iniziativa popolare che sono state avviate alla raccolta firme prima del 25/08/2025, non potranno essere messe a disposizione delle Camere attraverso le funzioni della Piattaforma.

Per maggiori informazioni puoi consultare la [Guida - pdf](#)

[+ Inserisci iniziativa](#)

Cerca iniziative

Categoria:

Stato: IN CORSO CONCLUDE IN BOZZA

Figura 5: inserisci iniziativa

Seleziona il pulsante di opzione corrispondente alla tipologia di iniziativa che intendi pubblicare tra quelle presenti nella piattaforma:

- Referendum abrogativo (Art.75 Costituzione)
- Referendum costituzionale (Art.138 Costituzione)
- Legge di iniziativa popolare (Art.71 Costituzione)

e poi seleziona il tasto "Prosegui".

ATTENZIONE:

per i referendum previsti dall'art. 75 della Costituzione si richiama l'attenzione dei comitati promotori sulle seguenti disposizioni della Legge maggio 1970, n. 352:

- *Art. 31 "Non può essere depositata richiesta di referendum nell'anno anteriore alla scadenza di una delle due Camere e nei sei mesi successivi alla data di convocazione dei comizi elettorali per l'elezione di una delle Camere medesime."*
- *Art. 32, primo comma: "Salvo il disposto dell'articolo precedente, le richieste di referendum devono essere depositate in ciascun anno dal 1° gennaio al 30 settembre."*

Ti trovi in: [Home page](#) / [Strumenti di gestione](#) / [Gestione iniziative](#) / [Inserisci iniziativa](#)

Inserisci iniziativa

Seleziona la tipologia di iniziativa che vuoi registrare.

Quanto ai referendum previsti dall'art. 75 della Costituzione si richiama l'attenzione dei comitati promotori sulle seguenti disposizioni della Legge maggio 1970, n. 352:

art. 31 "Non può essere depositata richiesta di referendum nell'anno anteriore alla scadenza di una delle due Camere e nei sei mesi successivi alla data di convocazione dei comizi elettorali per l'elezione di una delle Camere medesime."

Art. 32, primo comma: "Salvo il disposto dell'articolo precedente, le richieste di referendum devono essere depositate in ciascun anno dal 1° gennaio al 30 settembre."

Tipo di iniziativa: *

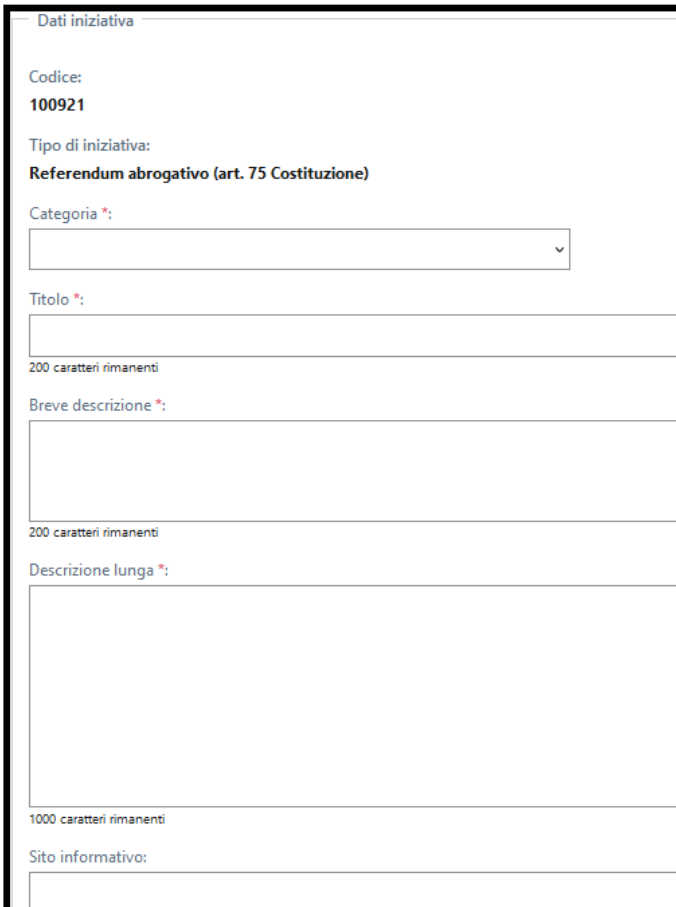
- Referendum abrogativo (art. 75 Costituzione) Referendum costituzionale (art. 138 Costituzione)
 Legge di iniziativa popolare (art. 71 Costituzione)

[→ Prosegui](#)

Figura 6: scelta tipologia quesito referendario

Il sistema assegna un identificativo alla tua iniziativa che puoi visualizzare nei **Dati dell'iniziativa** insieme alla tipologia di iniziativa scelta; prosegui con l'inserimento dei dati richiesti:

- Categoria (scegliere da elenco proposto);
- Titolo;
- Breve descrizione;
- Descrizione lunga;
- Sito informativo (dato non obbligatorio).



The image shows a web form titled "Dati iniziativa". The form contains the following fields and values:

- Codice:** 100921
- Tipo di iniziativa:** Referendum abrogativo (art. 75 Costituzione)
- Categoria *:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Titolo *:** An empty text input field.
- Breve descrizione *:** An empty text input field.
- Descrizione lunga *:** An empty text input field.
- Sito informativo:** An empty text input field.

Character counts are shown below each input field: "200 caratteri rimanenti" for the title and brief description, and "1000 caratteri rimanenti" for the long description.

Figura 7: inserimento dati quesito art. 75

Seleziona dall'elenco precompilato i riferimenti dell'**Annuncio in Gazzetta Ufficiale** del quesito referendario/iniziativa popolare a cui la Corte di Cassazione ti ha precedentemente associato come promotore gestore;

Annuncio in gazzetta ufficiale

RIFERIMENTI PUBBLICAZIONE ANNUNCIO IN GAZZETTA UFFICIALE

Numero e Data di pubblicazione *:

G.U. 19 del 24/01/2024 - 24A00303

Figura 8: riferimento Gazzetta Ufficiale

In caso di **Referendum abrogativo (art.75 Costituzione)** inserisci il titolo della legge che vuoi abrogare ed il quesito del referendum nella sua interezza (nel caso, utilizza l'editor di ausilio)

Referendum abrogativo (art. 75 Costituzione)

Inserisci i dati richiesti dall'articolo 27 della legge 25 maggio 1970, numero 352.

Titolo legge *:

200 caratteri rimanenti

Quesito del referendum (come da annuncio in Gazzetta Ufficiale) *:

h1 h2 h3 h4 h5 h6 ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ☽ ☿ B / U Monospace

20000 caratteri rimanenti

Figura 9: inserimento titolo e quesito art.75

In caso di **Referendum costituzionale (art.138 Costituzione)** inserisci il titolo della legge costituzionale che vuoi abrogare, la data di pubblicazione del testo in GU, la data di seconda approvazione della legge alla Camera dei deputati, la data di seconda approvazione della legge al Senato della Repubblica ed il quesito del referendum nella sua interezza (nel caso, utilizza l'editor di ausilio)

Referendum costituzionale (art. 138 Costituzione)

Inserisci i dati richiesti dall'articolo 4 della legge 25 maggio 1970, numero 352.

Titolo legge Costituzionale *:

200 caratteri rimanenti

Data pubblicazione del testo di legge in G.U. (gg/mm/aaaa) *:

Data seconda approvazione alla Camera dei Deputati (gg/mm/aaaa) *:

Data seconda approvazione al Senato della Repubblica (gg/mm/aaaa) *:

Quesito del referendum (come da annuncio in Gazzetta Ufficiale) *:

h1 h2 h3 h4 h5 h6 Monospace

4000 caratteri rimanenti

Figura 10: inserimento dati art.138

In caso di **Legge di iniziativa popolare (art.71 Costituzione)** inserisci il titolo ed il testo integrale del progetto di legge che vuoi proporre (nel caso, utilizza l'editor di ausilio)

Legge di iniziativa popolare (art. 71 Costituzione)

Inserisci i dati richiesti dall'articolo 49 della legge 25 maggio 1970, numero 352.

Titolo del progetto di legge *:

200 caratteri rimanenti

Testo integrale *:

h1 h2 h3 h4 h5 h6 Monospace

4000 caratteri rimanenti

Figura 11: inserimento dati art.71

Puoi **caricare un logo o un'immagine** identificativa della raccolta firme in formato PNG, JPEG o GIF per un massimo di 500 kb: seleziona la freccia nella colonna "Azioni" e ricerca l'immagine nel percorso del tuo computer; ricorda questo dato non è obbligatorio.

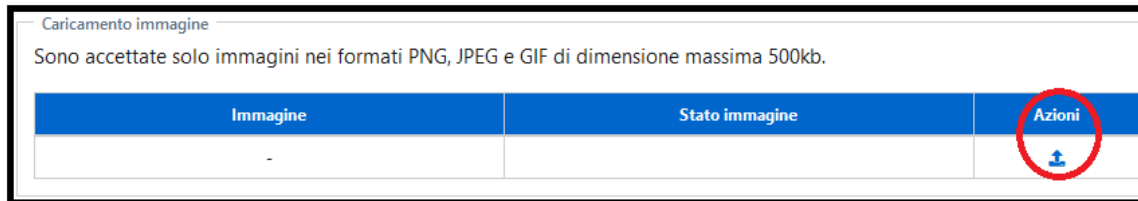


Figura 12: caricamento logo

L'immagine dovrà essere verificata dal sistema antivirus della piattaforma; attendi qualche minuto e seleziona il tasto "Aggiorna stato immagine".

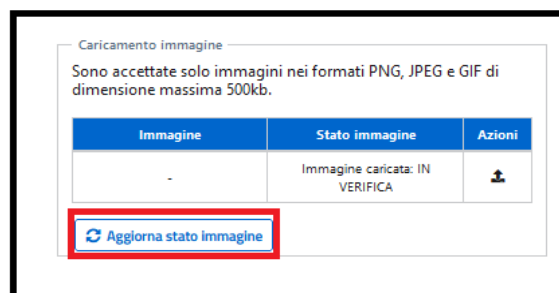


Figura 13: verifica antivirus dell'immagine

Superati i controlli antivirus, l'immagine sarà caricata in piattaforma e associata al quesito referendario.

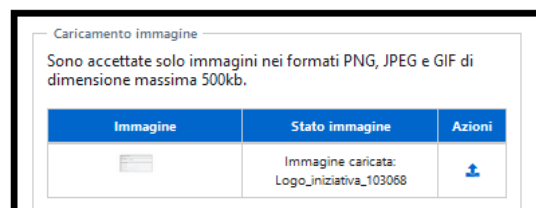


Figura 14: caricamento del logo

Al **termine dell'acquisizione dei dati dell'iniziativa** referendaria hai la possibilità di selezionare uno dei seguenti tasti:

- **Cancella iniziativa** – per eliminare l’iniziativa appena inserita;
- **Salva bozza** – per concludere in un momento successivo l’inserimento dei dati dell’iniziativa referendaria;
- **Carica** – per la visualizzazione dell’anteprima dei dati precedentemente acquisiti;

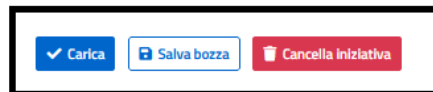


Figura 15: pulsanti a disposizione

se ravvedi la necessità di modificare alcuni dati prima della pubblicazione, torna sulla pagina di inserimento dell’iniziativa ed effettua le modifiche del caso;

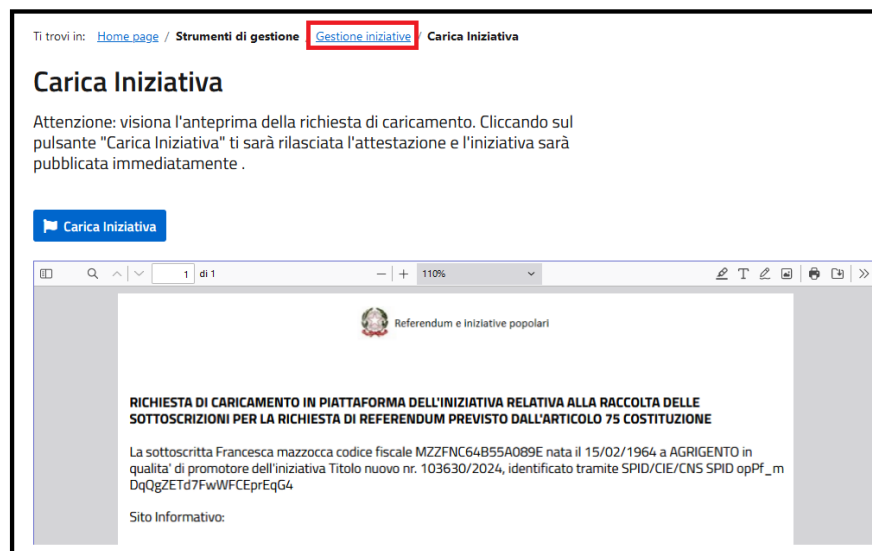


Figura 16: anteprima pubblicazione iniziativa

se non ravvedi la necessità di modificare i dati acquisiti, seleziona il tasto **“Carica iniziativa”** per la pubblicazione ufficiale del quesito referendario nella piattaforma e quindi per dare inizio alla raccolta delle firme da parte dei cittadini; da questo momento lo stato dell’iniziativa referendaria passa **“In Raccolta firme”**.

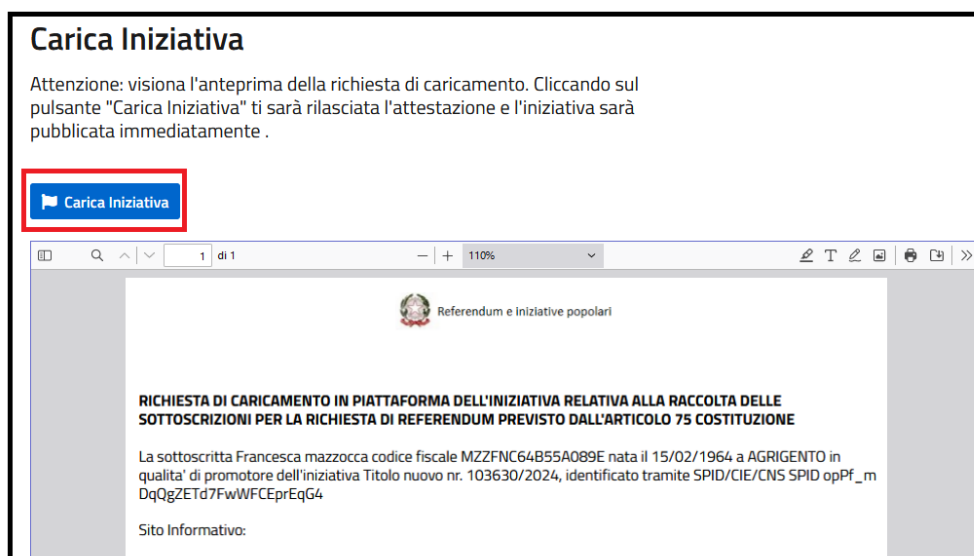


Figura 17: pulsante "Carica iniziativa"

Puoi ritrovare le iniziative in cui risulti "Gestore" nell' "**Elenco delle iniziative**", altrimenti puoi ricercarle utilizzando la funzione "**Cerca iniziative**" inserendo i criteri di ricerca opportuni.

Gestione iniziative

In questa sezione puoi pubblicare una nuova iniziativa oppure gestire le iniziative precedentemente inserite.

Attenzione : Le leggi di iniziativa popolare che sono state avviate alla raccolta firme prima del 25/08/2025 saranno chiuse automaticamente il 21/02/2026; il comitato promotore ha facoltà di chiuderle in autonomia entro tale data. Le leggi di iniziativa popolare che sono state avviate alla raccolta firme prima del 25/08/2025, non potranno essere messe a disposizione delle Camere attraverso le funzioni della Piattaforma.

Per maggiori informazioni puoi consultare la [Guida - pdf](#)

[+ Inserisci iniziativa](#)

Cerca iniziative

Categoria:

Stato: IN CORSO CONCLUSE IN BOZZA

[Cerca](#)

Elenco iniziative

| Titolo | Data registrazione | Data chiusura | Stato | Azioni |
|--|--------------------|---------------|-------------------|--|
| Legge per la Conservazione e la Gestione Sostenibile delle Risorse Idriche | 24/07/2024 | 19/10/2025 | IN RACCOLTA FIRME | Cerca Stampa Condividi Imposta Scarica |

Figura 18: Elenco iniziative ricercate

2.2 GESTIONE INIZIATIVE – CERCA INIZIATIVA

Puoi ricercare le iniziative presenti nella piattaforma secondo i criteri di ricerca presenti; la selezione può essere anche multipla:

- Categoria – selezione da tendina;
- Stato -
 - In corso, iniziative referendarie in corso di raccolta delle firme;
 - Concluse, iniziative referendarie la cui raccolta delle firme si è conclusa;
 - In bozza, iniziative in corso di acquisizione dati e non ancora avviate alla raccolta firme.

Selezionando il tasto “Cerca”, troverai le iniziative ricercate nell’ “Elenco iniziative”.

The screenshot shows a web interface titled "Gestione iniziative". It contains a text block with instructions and a warning about deadlines for submitting initiatives. Below the text is a blue button labeled "+ Inserisci iniziativa". At the bottom, there is a search bar titled "Cerca iniziative" with a dropdown menu for "Categoria:", radio buttons for "Stato:" (IN CORSO, CONCLUDE, IN BOZZA), and a "Cerca" button with a magnifying glass icon.

Figura 19: Tipologia di ricerca iniziativa

2.3 GESTIONE INIZIATIVE – ELENCO INIZIATIVE

Nell’ “Elenco iniziative” hai a disposizione tutte le iniziative di tua competenza con l’evidenza dei dati di interesse:

- Titolo: titolo dell’iniziativa referendaria;
- Data di registrazione: data in cui l’iniziativa è stata registrata in piattaforma;
- Data chiusura: data prevista per la chiusura della raccolta firme;
- Stato: stato in cui si trova l’iniziativa referendaria; le icone presenti nella colonna, dipendono dallo “Stato” dell’iniziativa referendaria.

2.4 GESTIONE INIZIATIVE – ELENCO INIZIATIVE – STATO “BOZZA”

Se l’iniziativa si trova ancora nello stato “**Bozza**” le uniche azioni possibili sono:

- **icona matita** per concludere l'inserimento dei dati dell'iniziativa referendari;
- **icona cestino** per eliminare l'iniziativa.

Gestione iniziative

In questa sezione puoi pubblicare una nuova iniziativa oppure gestire le iniziative precedentemente inserite.
 Attenzione : Le leggi di iniziativa popolare che sono state avviate alla raccolta firme prima del 25/08/2025 saranno chiuse automaticamente il 21/02/2026; il comitato promotore ha facoltà di chiuderle in autonomia entro tale data. Le leggi di iniziativa popolare che sono state avviate alla raccolta firme prima del 25/08/2025, non potranno essere messe a disposizione delle Camere attraverso le funzioni della Piattaforma.
 Per maggiori informazioni puoi consultare la [Guida - pdf](#)

[+ Inserisci iniziativa](#)

Cerca iniziative

Categoria: Stato: IN CORSO CONCLUSE IN BOZZA

Elenco iniziative



| Titolo | Data registrazione | Data chiusura | Stato | Azioni |
|--|--------------------|---------------|-------|---|
| Legge per la Conservazione e la Gestione Sostenibile delle Risorse Idriche | 12/08/2025 | 12/02/2026 | BOZZA |   |

Figura 20: colonna azioni iniziativa in stato "bozza"

2.5 GESTIONE INIZIATIVE – ELENCO INIZIATIVE – STATO “IN RACCOLTA FIRME”

Se l'iniziativa si trova nello stato “**In Raccolta firme**” nella colonna azioni trovi le azioni di seguito descritte.

Gestione iniziative

In questa sezione puoi pubblicare una nuova iniziativa oppure gestire le iniziative precedentemente inserite.

Attenzione : Le leggi di iniziativa popolare che sono state avviate alla raccolta firme prima del 25/08/2025 saranno chiuse automaticamente il 21/02/2026; il comitato promotore ha facoltà di chiuderle in autonomia entro tale data. Le leggi di iniziativa popolare che sono state avviate alla raccolta firme prima del 25/08/2025, non potranno essere messe a disposizione delle Camere attraverso le funzioni della Piattaforma.

Per maggiori informazioni puoi consultare la [Guida - pdf](#)

[+ Inserisci iniziativa](#)

Cerca iniziative

Categoria:

Stato: IN CORSO CONCLUSE IN BOZZA [Cerca](#)

Elenco iniziative

| Titolo | Data registrazione | Data chiusura | Stato | Azioni |
|--|--------------------|---------------|-------------------|---|
| Legge per la Conservazione e la Gestione Sostenibile delle Risorse Idriche | 19/08/2025 | 19/02/2026 | IN RACCOLTA FIRME | Cerca Stampa Condividi Impostazioni Scarica |

Figura 21: azioni iniziativa in stato "in raccolta firme"

Tramite **l'icona lente** puoi visualizzare i dati di dettaglio dell'iniziativa referendaria



Figura 22: icona lente

I dati in visualizzazione sono i seguenti:

- titolo,
- quesito referendario,
- numero dei sottoscrittori,
- eventuale sito informativo,
- data inizio raccolta firme.

In questa pagina puoi sottoscrivere il quesito selezionando il tasto "Sostieni l'iniziativa"; nel caso in cui hai già supportato l'iniziativa, in questa pagina puoi scaricare l'attestato di avvenuta sottoscrizione selezionando il tasto "Scarica attestato";



Figura 23: scarica attestato

Tramite **l'icona andamento puoi** monitorare le sottoscrizioni effettuate per la specifica iniziativa referendaria;



Figura 24: icona andamento

scorrendo la cartina con il mouse avrai a disposizione l'informazione circa il numero di firme raccolte per singola regione; nella stessa pagina avrai, inoltre, le seguenti informazioni:

- numero di firme raccolte divise per regione e per genere;
- numero di firme raccolte distinte per fascia di età;
- inserimento del gradiente di colore nella cartina per visualizzare i progressi delle sottoscrizioni nelle diverse regioni;
- numero di firme raccolte a livello nazionale.

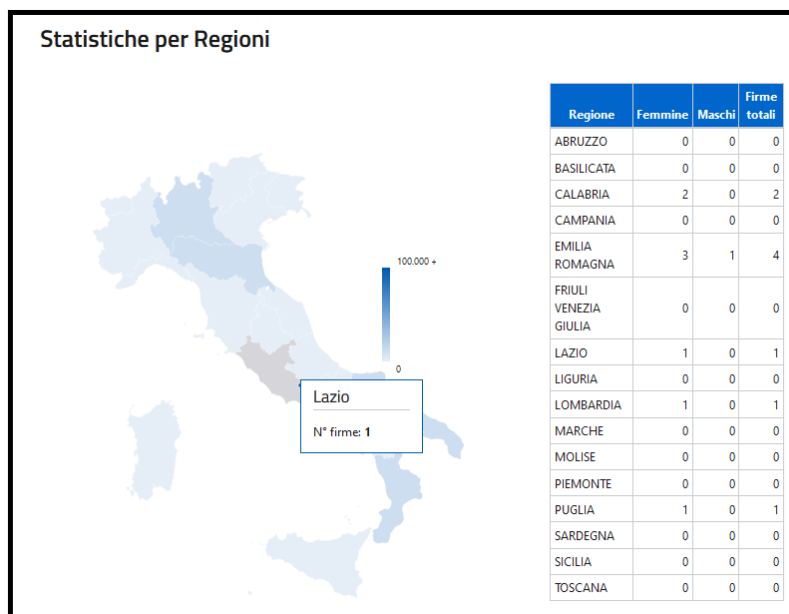


Figura 25: cartina con andamento sottoscrizioni

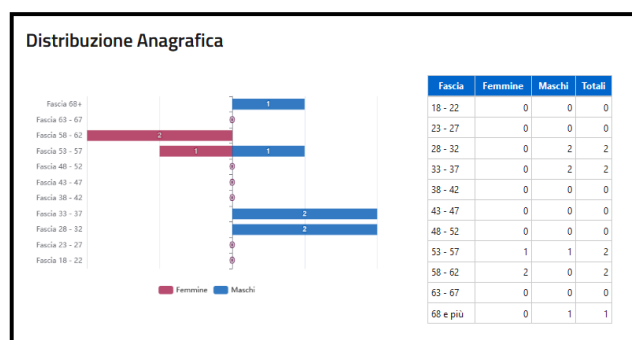


Figura 26: distribuzione anagrafica

Puoi verificare le firme raccolte nello specifico comune ricercandolo con la funzione "Numero firme a livello comunale";

Numero firme a livello comunale

Provincia *:
Comune *:
Cerca

Figura 27: ricerca per comune delle sottoscrizioni effettuate

Tramite **l'icona matita** puoi modificare i dati dell'iniziativa;



Figura 28: icona matita

l'unica azione possibile è l'utilizzo della funzione "**Chiudi raccolta firme**" per chiudere definitivamente la raccolta delle sottoscrizioni;

ATTENZIONE: CON LA CHIUSURA DELLA RACCOLTA DELLE FIRME INIZIA L'ELABORAZIONE DEGLI ELENCHI CHE DOVRANNO ESSERE MESSI A DISPOSIZIONE DEL MAGISTRATO O DEGLI UTENTI DELLA CAMERA O DEGLI UTENTI DEL SENATO; L'ELABORAZIONE DEGLI ELENCHI POTREBBE DURARE ALCUNE ORE (ANCHE 7/8 ORE A SECONDA DEL NUMERO DELLE FIRME RACCOLTE) PERTANTO SI CONSIGLIA DI CHIUDERE LA RACCOLTA DELLE FIRME IN TEMPO UTILE.



Figura 29: chiudi raccolta firme

Tramite **l'icona rotella** puoi effettuare il download delle sottoscrizioni;



Figura 30: download sottoscrizioni

Nello stato "In raccolta firme" puoi effettuare il download settimanale delle sottoscrizioni raccolte; il download contiene le firme raccolte per il singolo comune: seleziona il comune appartenente alla provincia scelta e visualizza i lotti emessi.

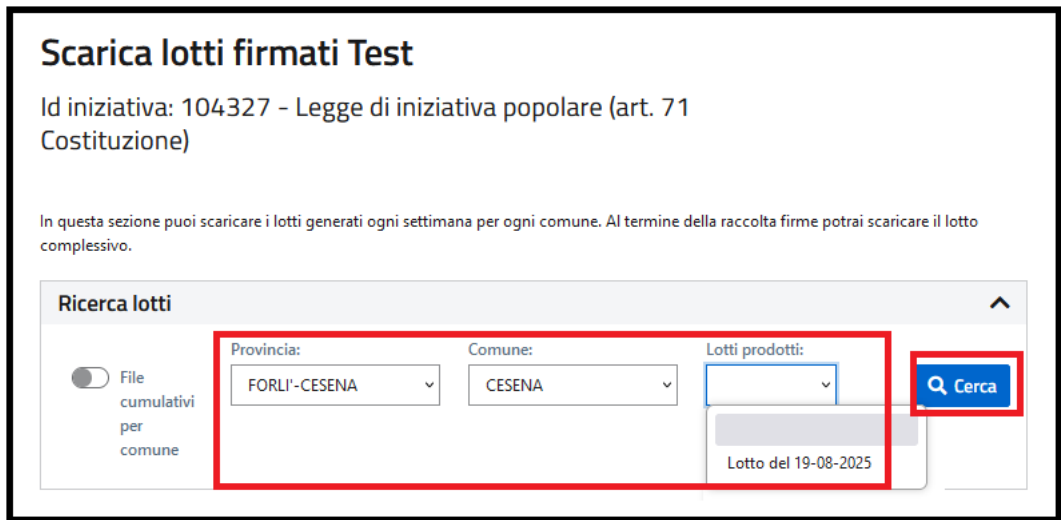


Figura 31: lotti generati a disposizione

N.B. se il quesito si trova nello stato "In raccolta firme" non è possibile l'emissione dei "File cumulativi per comune".

Alla selezione del tasto "Cerca", la piattaforma visualizza l'elenco dei lotti generati che possono essere scaricati selezionando il tasto "Esporta file".

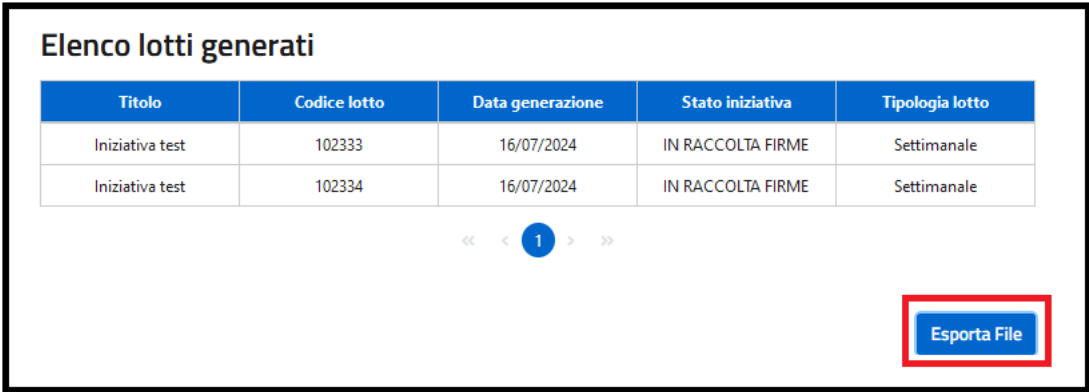


Figura 32: lotti generati con tasto "esporta" file


Il file da scaricare è in formato .zip firmato digitalmente in modalità CADES con estensione .p7M; il file contiene le sottoscrizioni raccolte sia in formato .pdf che in un formato .csv, facilmente lavorabile; il documento in formato pdf è marcato temporalmente.

Tramite l'icona **download** puoi scaricare l'attestato di pubblicazione dell'iniziativa;



Figura 33: icona download iniziativa

il documento anche se scaricato più volte sarà sempre corredato di sigillo elettronico e marca temporale.

 Referendum e iniziative popolari

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE DELL'INIZIATIVA PER LA RACCOLTA DELLE SOTTOSCRIZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI REFERENDUM PREVISTO DALL'ARTICOLO 75 COSTITUZIONE

In relazione alla richiesta di pubblicazione dell'iniziativa per la raccolta delle sottoscrizioni relative alla richiesta di referendum di cui all'articolo 75 della Costituzione annunciata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 123 del 27/02/2024 con codice annuncio cd23 avente ad oggetto Breve descrizione

e il seguente Quesito referendario: quesito referendario presentato in data 27/02/2024;

Il Ministero della Giustizia

attesta

ai sensi e per gli effetti della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, commi 341-344 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 settembre 2022 che in data odierna ha reso disponibile alla sottoscrizione sulla piattaforma www.firmereferendum.gov.it l'iniziativa contraddistinta dal numero 103072/2024, fatti salvi casi di malfunzionamento della piattaforma certificati ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 settembre 2022.

Figura 34: attestato di pubblicazione del quesito

2.6 GESTIONE INIZIATIVE – ELENCO INIZIATIVE – STATO “CHIUSA “

Se l’iniziativa si trova nello stato “**Chiusa**”, nella colonna azioni trovi le azioni di seguito elencate;

Gestione iniziative

In questa sezione puoi pubblicare una nuova iniziativa oppure gestire le iniziative precedentemente inserite.

Attenzione : Le leggi di iniziativa popolare che sono state avviate alla raccolta firme prima del 25/08/2025 saranno chiuse automaticamente il 21/02/2026; il comitato promotore ha facoltà di chiuderle in autonomia entro tale data. Le leggi di iniziativa popolare che sono state avviate alla raccolta firme prima del 25/08/2025, non potranno essere messe a disposizione delle Camere attraverso le funzioni della Piattaforma. Per maggiori informazioni puoi consultare la [Guida - pdf](#)

[+ Inserisci iniziativa](#)

Cerca iniziative

Categoria: Stato: IN CORSO CONCLUDE IN BOZZA [Cerca](#)

Elenco iniziative

| Titolo | Data registrazione | Data chiusura | Stato | Azioni |
|--------|--------------------|---------------|--------|--------|
| Test | 19/08/2025 | 21/08/2025 | CHIUSA | |

Figura 35:azioni iniziativa in stato "chiusa"

- **icona lente** per visualizzare i dati di dettaglio dell’iniziativa referendaria;
- **icona andamento per** monitorare le sottoscrizioni effettuate per la specifica iniziativa referendaria;
- **icona matita** per modificare i dati dell’iniziativa:
l’unica azione possibile per i Referendum Art.75 e per i Referendum Art.138 sarà la “**Messa a disposizione**” per rendere disponibile al Magistrato le sottoscrizioni raccolte; per le Leggi di iniziativa popolare Art.71, sarà possibile scegliere la Camera a cui rendere disponibile le sottoscrizioni raccolte, se Camera dei deputati o Senato della Repubblica



Figura 36: messa a disposizione Magistrato

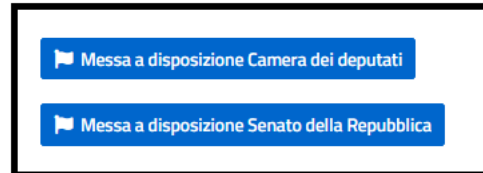
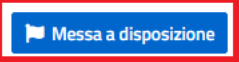


Figura 37: Messa a disposizione Camera dei deputati o Senato della Repubblica

Visualizza l'anteprima dell'attestato di Messa a disposizione e seleziona la funzione.

Messa a disposizione

Attenzione: visiona l'anteprima della messa a disposizione. Cliccando sul pulsante "Messa a disposizione" le firme raccolte saranno messe a disposizione del Magistrato.



1 di 1

Zoom automatico

Referendum e iniziative popolari

ATTESTAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DELL'INIZIATIVA PER LA RACCOLTA DELLE SOTTOSCRIZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI REFERENDUM PREVISTO DALL'ARTICOLO 75 DELLA COSTITUZIONE

In relazione alla richiesta di pubblicazione dell'iniziativa per la raccolta delle sottoscrizioni relative alla richiesta di referendum di cui all'articolo 75 della Costituzione annunciata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale 23 del 15/05/2025 con codice annuncio 23 avente ad oggetto Breve descrizione

e il seguente Quesito referendario: Quesito del referendum presentato in data 04/06/2025;

Il Ministero della Giustizia

attesta

ai sensi e per gli effetti della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, commi 341-344 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 settembre 2022 che in data odierna ha messo a disposizione le sottoscrizioni e le relative evidenze informatiche da parte dei promotori all'Ufficio Referendum tramite la piattaforma www.fimreferendum.giustizia.it l'iniziativa contraddistinta dal numero 104240/2025, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 settembre 2022.

DATA 27/08/2025

Figura 38: attestato di messa a disposizione

- **icona rotella** per lo scarico dei lotti prodotti settimanalmente per comune; selezionando il pulsante “File cumulativi per comune” puoi effettuare il download di tutte le sottoscrizioni raccolte per il comune ricercato.

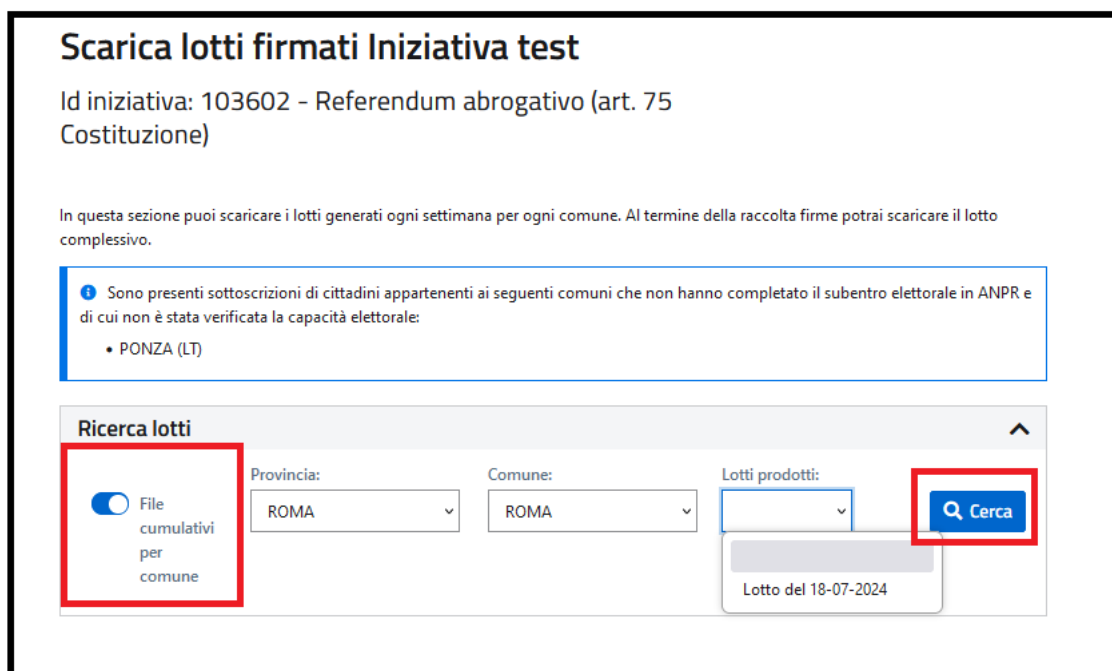


Figura 39: ricerca lotti cumulativi per comune

- **prima icona scarica documento** per effettuare il download nazionale delle sottoscrizioni di cittadini la cui capacità elettorale è stata verificata dalla Piattaforma;



Figura 40: scarica documento

Il file da scaricare è in formato .zip firmato digitalmente in modalità CADES con estensione .p7M; il file contiene le sottoscrizioni raccolte sia in formato .pdf che in un formato .csv, facilmente lavorabile; il documento in formato pdf è marcato temporalmente.

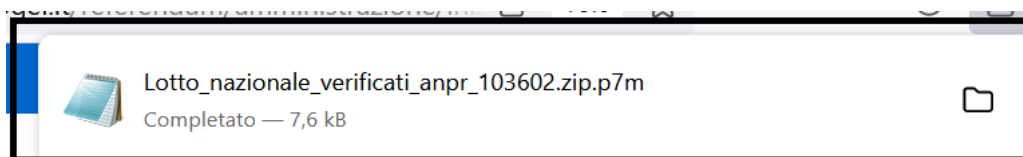


Figura 41: lotto scaricato

- **seconda icona scarica documento** per effettuare il download complessivo delle sottoscrizioni dei cittadini la cui capacità elettorale NON è stata verificata dalla Piattaforma in quanto i cittadini sono iscritti nelle liste elettorali di comuni che non hanno completato il subentro elettorale; le informazioni tecniche del file sono le stesse del file precedente.



Figura 42: download complessivo

- **icona download** per scaricare l'attestato di pubblicazione dell'iniziativa.



Figura 43: download attestato pubblicazione

2.7 GESTIONE INIZIATIVE – ELENCO INIZIATIVE – STATO “MESSA A DISPOSIZIONE”

Se l'iniziativa si trova nello stato “Messa a disposizione” o “Messa a disposizione Camera” o “Messa a disposizione Senato” nella colonna azioni trovi le azioni di seguito elencate;

Gestione iniziative

In questa sezione puoi pubblicare una nuova iniziativa oppure gestire le iniziative precedentemente inserite.
Per maggiori informazioni puoi consultare la [Guida - pdf](#)

[+ Inserisci iniziativa](#)

Cerca iniziative

Categoria:

Stato: IN CORSO CONCLUDE IN BOZZA [Cerca](#)

Elenco iniziative

| Titolo | Data registrazione | Data chiusura | Stato | Azioni |
|-------------------|--------------------|---------------|----------------------|--------|
| Titolo referendum | 08/07/2024 | 08/07/2024 | MESSA A DISPOSIZIONE | |

Figura 44: azioni iniziativa in stato "messa a disposizione"

- **icona lente** per visualizzare i dati di dettaglio dell'iniziativa referendaria;
- **icona andamento** per monitorare le sottoscrizioni effettuate

per la specifica iniziativa referendaria;

- **icona rotella** per lo scarico dei lotti settimanali e cumulativi per comune;
- **prima icona scarica documento** per effettuare il download delle sottoscrizioni dei cittadini la cui capacità elettorale è stata verificata dalla Piattaforma;
- **seconda icona scarica documento** per effettuare il download delle sottoscrizioni dei cittadini la cui capacità elettorale NON è stata verificata dalla Piattaforma in quanto i cittadini sono iscritti nelle liste elettorali di comuni che non hanno completato il subentro elettorale
- **prima icona download** per scaricare l'attestato di pubblicazione dell'iniziativa;
- **seconda icona download** per scaricare l'attestato di messa a disposizione.



Figura 45: icone a disposizione

3. STRUMENTI DI GESTIONE – GESTIONE UTENTI

Nell'area privata, selezionando la funzione "Gestione utenti" presente nell'area "Strumenti di gestione", puoi modificare il ruolo degli altri promotori facenti parte del tuo comitato promotore.

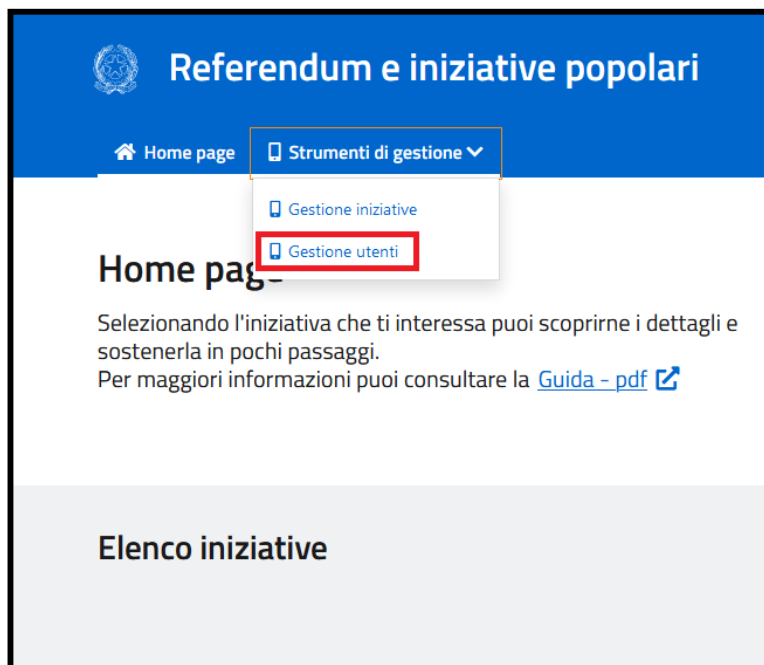


Figura 46: gestione utenti

Indica almeno uno tra i seguenti criteri di ricerca:

- codice fiscale;
- numero serie generale della GU;
- data di pubblicazione della GU.

Poi seleziona il tasto "Cerca"

The image shows a screenshot of a search form titled "Gestione utenti". Below the title, there is a paragraph of text: "In questa sezione puoi modificare il ruolo di altri utenti promotori. Per maggiori informazioni puoi consultare la Guida - pdf" with a link icon. The search form itself is titled "Cerca soggetto" and contains three input fields: "Codice fiscale:", "Numero Serie Generale:", and "Data di Pubblicazione (gg/mm/aaaa):". Each input field is followed by a blue button with a magnifying glass icon. A red box highlights the three input fields and their respective buttons. To the right of the search form, there is a blue button labeled "Cerca" with a magnifying glass icon, also highlighted by a red box.

Figura 47: ricerca utenti

3.1 GESTIONE UTENTI – RICERCA UTENTI PER CODICE FISCALE

Se la ricerca è stata effettuata per codice fiscale, vengono visualizzate tutte le GU in cui il codice fiscale in questione è presente come membro del comitato promotore.

Gestione utenti

In questa sezione puoi modificare il ruolo di altri utenti promotori.
Per maggiori informazioni puoi consultare la [Guida - pdf](#)

Cerca soggetto

Codice fiscale: Numero Serie Generale: Data di Pubblicazione (gg/mm/aaaa):

Elenco soggetti

| Codice fiscale | Nome | Cognome | Gazzetta ufficiale | Azioni |
|------------------|-----------|----------|-----------------------------------|--------|
| MZZFNC64B55A089E | Francesca | Mazzocca | G.U. 454545 del 16/07/2024 - 56ty | |
| MZZFNC64B55A089E | Francesca | Mazzocca | G.U. 3489 del 16/07/2024 - 77ul | |

Figura 48: ricerca per codice fiscale

Selezionata l'icona lente della specifica GU per visualizzarne tutti i componenti del comitato promotore.

Nella colonna "Gestore" hai l'informazione circa il ruolo di ciascun promotore con la possibilità di modificarlo selezionando l'icona matita.

Utenti promotori

In questa sezione puoi modificare il ruolo "Gestore" dei componenti del comitato promotore.
Per maggiori informazioni puoi consultare la [Guida - pdf](#)

Riferimento Gazzetta Ufficiale 454545 del 16/07/2024 Annuncio 56ty

Elenco soggetti










| Codice fiscale | Nome | Cognome | Gestore | Azioni |
|------------------|-----------|---------|---------|---|
| BGGNDR70C12A089M | Andrea | Baggio | Si |   |
| FLLFNC64B55A089S | Francesca | Follia | Si |   |
| VREFNC64B55A089A | Francesca | Veri | No |   |
| NRNFNC64B55A089V | Francesca | Nerone | No |   |

Figura 49: elenco promotori

Dopo la selezione della casella "Gestore", selezione il tasto "Conferma" per modificare il ruolo dell'utente promotore selezionato.

BGGNDR70C12A089M



Andrea Baggio

Codice fiscale: BGGNDR70C12A089M

Gestore

Conferma
Chiudi

Figura 50: casella gestori

3.2 GESTIONE UTENTI – RICERCA UTENTI PER NUMERO SERIE GENERALE DELLA GU

Se la ricerca è stata effettuata per numero della serie generale della GU, viene subito visualizzata la GU in cui è presente la serie generale indicata.

Selezionata l'icona lente per visualizzare tutti i componenti del comitato promotore.

Gestione utenti

In questa sezione puoi ricercare gli utenti facenti parte del comitato promotore di cui vuoi modificare il ruolo "Gestore".
Per maggiori informazioni puoi consultare la [Guida - pdf](#)

Cerca soggetto

Codice fiscale:

Numero Serie Generale:

Data di Pubblicazione (gg/mm/aaaa):

Elenco soggetti

| Codice fiscale | Nome | Cognome | Gazzetta ufficiale | Azioni |
|----------------|------|---------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| - | - | - | G.U. 454545 del 16/07/2024 - 56ty | <input type="button" value="Cerca"/> |

« < 1 > »

Figura 51: ricerca per numero serie generale

I successivi passi sono gli stessi della ricerca per codice fiscale.

3.3 GESTIONE UTENTI – RICERCA UTENTI PER DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA GU

Se la ricerca è stata effettuata per data di pubblicazione della GU, vengono visualizzate tutti gli annunci presenti con quella data di pubblicazione in GU.

Selezionata l'icona lente del codice annuncio ricercato per visualizzarne tutti i componenti del comitato promotore.


Gestione utenti

In questa sezione puoi ricercare gli utenti facenti parte del comitato promotore di cui vuoi modificare il ruolo "Gestore".
Per maggiori informazioni puoi consultare la [Guida - pdf](#)



Cerca soggetto

Codice fiscale:

Numero Serie Generale:

Data di Pubblicazione (gg/mm/aaaa): 

Elenco soggetti

| Codice fiscale | Nome | Cognome | Gazzetta ufficiale | Azioni |
|----------------|------|---------|-----------------------------------|---|
| - | - | - | G.U. 454545 del 16/07/2024 - 56ty |  |
| - | - | - | G.U. 3489 del 16/07/2024 - 77ul |  |

<< < 1 > >>

Figura 52: ricerca per data pubblicazione della GU

I successivi passi sono gli stessi della ricerca per codice fiscale.